

通級指導教室の一年

～担当者の3学期(学期末)のお仕事について～

松山市立石井東小学校
通級指導教室担当

藤枝 靖人

いよいよ3学期（学期末）になりました！
今回は、通級指導教室の学期末処理についてまとめてみました！
ただし、松山市バージョンですので、各市町で多少変わるところもあると思います。本資料は参考までに御活用ください！



通級校での保管書類(参考)

- ☆ 通級による指導教育課程 (教育委員会へ提出書類のコピー)
- ☆ 通級による指導教育課程実施概況表 (//)
- ☆ 通級による指導個人別教育課程 (//)
- ☆ 通級による指導 認可申請書 (//)
- ☆ 通級による指導 終了報告書 (//)
- ☆ 通級による指導 認可通知書 (教育委員会からの通知)
- ☆ 通級による指導 終了認可通知書 (//)
- 希望調査票及び通級方法及び経路の報告 (必要に応じて)
- 指導記録 (毎時間)
- 出席簿 (年間を通じて)
- 経過報告書 (年度末)、指導要録の記載について

保管やファイリングの仕方は各校違うと思いますが

A 個人別に綴じておくもの

- 通級による指導個人別教育課程
- 通級による指導 申請書
- 通級による指導 認可通知書
- 通級による指導 終了報告書
- 通級による指導 終了認可通知書
- 希望調査票及び通級方法及び経路の報告（必要に応じて）
- 指導記録（毎時間） など

B 年度ごとにファイルするもの

- 教育課程、出席簿、加配教員実践報告書（該当者）、指導経過報告 など

AやBといった形でまとめておくとういことだと思います。

基本5年間保管ですが、松山市は小学1年生の間に終了した場合、卒業までの6年間保管としています。

通級指導を受けている児童生徒の**指導要録の記載**について

ア 通級による指導を受けている児童生徒の場合

「総合所見及び指導上参考となる諸事項」の欄に、通級による指導を受けた学校名、通級による指導の週（月）当たりの授業時数、指導期間、指導内容や結果等を端的に記入する。

したがって、在籍校（学級）の学級担任が指導要録を作成する際に参考とすることを踏まえ、通級による指導担当教員は、通級による指導の記録を作成し、学期末や年度末等の適切な時期に、その内容を在籍校（学級）に報告する。

記入例

- ・〇〇市立〇〇小学校言語障がい通級指導教室で、週1時間の指導を受ける。発語器官の促進運動や構音指導を通して、正しい発音ができるようになったため、〇年12月に通級による指導を終了した。

「学習評価及び指導要録の改善等に関する指導資料」 p 5 5 愛媛県教育委員会

※卒業生がいる場合は、指導要録の作成が在校生より早いいため、3月上旬には学級担任に渡せるとよいかと思えます。

秘

年度末に指導要録に記載できるように早めに。

令和2年〇月〇日。

松山市立〇〇小学校。
校長 〇〇 〇〇 様。

指導要録へ記載するため、原則校長名で。

松山市立〇〇小学校。
校長 〇〇 〇〇

通級による指導の「指導要録への記載」並びに「経過報告」について。

〇年 〇〇 〇〇さんの指導経過を下記のとおり報告いたします。

通級による指導を受けている児童生徒の指導要録の記載については、文部科学省初等中等教育局長通知（平成25年10月4日付付25文科初第766号「障害のある児童生徒等に対する早期からの一貫した支援について（通知）」）により規定されています。

そこで、年度末にあたり、〇年 〇〇 〇〇さんの通級指導教室における指導について、下記のとおり、指導要録の様式2（指導に関する記録）の「総合所見及び指導上参考となる諸事項」欄に記載をお願いいたします。

「ことばの教室」、「学びの教室」、通称などは記載しない。

記。

自立活動の時間において～（具体的内容）の指導を受ける。

指導要録への記載（「総合所見及び指導上参考となる諸事項」欄に記載してください。）

松山市立〇〇小学校通級指導教室で、**自立活動の時間においてコミュニケーションやソーシャルスキルの指導**を受ける。（週当たりの授業時数1時間、指導期間**平成31年4月～令和2年3月**）

和音で表記ください。

経過報告（指導の内容と成果等）

「自己コントロール力が高まり、場面や状況、相手の気持ちを考えた適切な言動がとれる」「自尊感情が高まり、情緒的に安定して毎日過ごすことができる」ことなどを長期目標として指導を行いました。通級による指導の具体的な内容や成果等につきましては、別紙「**平成31年度個別の指導計画**」にまとめてありますので、ご参照ください。通級による指導は、次年度も継続の予定です。

※「**平成31年度個別の指導計画**」の次学年（中学校）への引継ぎをお願いいたします。（※文書ですので、責任をもって取り扱ってください。）

経過報告については、年度内に行われた指導の内容と成果について記載ください。個別の指導計画等にまとめている場合は、別紙で報告されても構いません。

問い合わせ先

松山市立〇〇小学校。
通級指導教室担当
〇〇 〇〇
089-9〇〇-〇〇〇〇。

卒業生、転校等において要録等の記載を急ぐ場合。

令和2年2月〇日。

松山市立〇〇小学校。
校長 〇〇 〇〇 様。

松山市立〇〇小学校。
校長 〇〇 〇〇。

通級による指導の指導要録への記載について。

通級による指導を受けている児童生徒の指導要録の記載については、文部科学省初等中等教育局長通知（平成25年10月4日付付25文科初第766号「障害のある児童生徒等に対する早期からの一貫した支援について（通知）」）により規定されています。

そこで、年度末にあたり、〇年 〇〇 〇〇さんの通級指導教室における指導について、下記のとおり、指導要録の様式2（指導に関する記録）の「総合所見及び指導上参考となる諸事項」欄に記載をお願いいたします。

記。

指導要録への記載（「総合所見及び指導上参考となる諸事項」欄に記載してください。）

松山市立〇〇小学校通級指導教室で、**自立活動の時間においてコミュニケーションやソーシャルスキルの指導**を受ける。（週当たりの授業時数1時間、指導期間**平成31年4月～令和2年3月**）

※ 経過報告（指導の内容と成果等）については、後日送付いたしますのでよろしくお願いたします。

問い合わせ先

松山市立〇〇小学校。
通級指導教室担当
〇〇 〇〇
089-9〇〇-〇〇〇〇。

次年度への引継ぎ等

年度末には、次年度に向けて子どもや保護者、学級担任等と話し合いの場をもち、**個別の指導計画や個別の教育支援計画等の追記・修正**を行う必要があります。

学校内で配慮が必要な子どもに関しては、**学級編成、学級担任編成等**にも関わってくるので、早めに各校の**特別支援教育コーディネーターと情報共有や引継ぎ**などをする必要があります。

通級を継続する子どもに関しては、この時期に**次年度の目標や指導内容**等を決めておくと年度当初の業務がスムーズに進みます。

通級を終了する子どもに関しては、**卒業する場合も、転校する場合も終了の手続きが必要**となりますので、気を付けてください。

次年度に向けて

- 異動等もありますが、誰が担当してもよいように、子どもの指導記録や教材・教具等の整理をしておくこと。
- 次年度の4月末までには教育課程・概況表を教育委員会へ提出する必要があります。よって、早い段階から準備をしておくこと。

参考例

- 4月初旬
- ①学級担任・保護者と相談し、通級の時間割を作成する。
 - ②指導の開始日を決め、学級担任・保護者に伝える。
 - ③通級指導教室の教育課程と概況表を作成する。
 - ④個人別の教育課程を作成する。

- 新しく通級を開始する場合は、保護者にお便り等で教室の場所や持ち物等をお知らせしたり、指導目標や指導内容等を話し合ったりします。

最後に

今年度は、新型コロナウイルスの影響で、感染防止対策や学習環境の変化など今まで経験したことのない対応に追われたのではないのでしょうか。

また、研修会等の私たちの学習の場や情報交換の場も、Youtubeやzoomなどを介して行われるなど、時代が大きく変わったという印象を受けました。

次年度もこの勢いのまま、ICTを活用した教育がさらに加速され子どもたちの学習の在り方や、「特別な」支援の在り方・考え方なども変わってくるような気がします。

悩み多き時代ではありますが、子どもたちと共に「楽しめる」時間がもてるよう、お互いががんばっていきましょい！